

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 15.10.2015

«Утверждаю»

И.В. Сиротина, директор  
ГБОУ «МЦПД «Теплый дом»  
приказ № 125 от 30.10.2015 года



**Положение**  
**о малом педагогическом совете**  
**государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей, «Мончегорский центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Малый педагогический совет ГБОУ «МЦПД «Теплый дом» (далее - центр) создается как постоянно действующий орган управления оперативного рассмотрения вопросов и ситуаций, возникающих в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Основными задачами малого педагогического совета являются:
- квалифицированное и эффективное решение важных вопросов жизнедеятельности центра;
  - оперативное рассмотрение и принятие решений по внештатным ситуациям, возникшим в центре и в школе.

**2. Порядок создания малого педагогического совета, его состав.**

- 2.1. В состав малого педагогического совета центра на постоянной основе входят директор, социальный педагог, психолог.
- 2.2. В состав малого педагогического совета центра на непостоянной основе входят воспитатели групп, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, медицинские работники, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, которые приглашаются для решения вопроса их компетенции.
- 2.3. Руководит работой малого педагогического совета директор, в его отсутствие - социальный педагог.
- 2.4. Решения, принятые малым педагогическим советом, являются обязательными для воспитанников и сотрудников центра.
- 2.5. На заседания малого педагогического совета могут быть приглашены педагоги школ, где обучаются воспитанники центра, работники учреждений дополнительного образования, сотрудники милиции и других учреждений, взаимодействующих с центром.
- 2.6. Заседания малого педагогического совета могут быть выездными: в школы, где обучаются воспитанники центра; в отдел по охране прав детей управления образования администрации города Мончегорска; в КДНиЗП администрации города Мончегорска.

**3. Функции малого педагогического совета.**

- 3.1. Оперативное решение вне центра вопросов обучения воспитанников в школах города.
- 3.2. Плановое или оперативное решение частных педагогических или хозяйственных вопросов жизнедеятельности центра.

3.3. Координация деятельности администрации и педагогов при подготовке и проведении отдельных мероприятий.

3.4. Организация индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими проблемы в учебной деятельности или поведении.

3.5. Итоги обобщающего или тематического контроля деятельности педагогов или воспитанников.

#### **4. Организация деятельности малого педагогического совета.**

4.1. Заседания малого педагогического совета проводятся согласно утвержденному плану, но могут быть созваны оперативно, по мере необходимости, для решения важного вопроса деятельности центра.

4.2. Решения малого педагогического совета должны иметь конкретный характер с указанием срока и ответственных лиц за их выполнение.

4.3. Решение малого педагогического совета обязательны для коллектива центра.

#### **5. Права и обязанности членов малого педагогического совета.**

5.1. Члены малого педагогического совета обязаны по приглашению прийти на заседание, активно участвовать в его работе, ответственно выполнять принятые решения.

5.2. Члены малого педагогического совета имеют право вносить предложения по улучшению и активизации работы малого педагогического совета, вносить в повестку дня заседания малого педагогического совета вопросы для обсуждения.

#### **6. Делопроизводство малого педагогического совета.**

6.1. Протоколы заседания малого педагогического совета ведет секретарь, избранный на этом заседании.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делах центра в течение 5 лет.