



«Утверждаю»
И. Сиротина, директор ГОБУ
«Мончегорский центр «Теплый дом»
приказ № 47 от 28.03.2016

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном областном бюджетном учреждении
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
"Мончегорский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»
на 2016- 2017 гг.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в центре;
- формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия воспитанников и граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- работа по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц,
- формирование антикоррупционного сознания у воспитанников и работников,
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения | Информация о выполнении |
|--|---|----------------|------------------|-------------------------|
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1 | Совершенствование системы локальных актов детского дома и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства. | Сиротина И. В. | январь 2016 | Приказ |
| 1.2. | Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017гг. | Сиротина И. В. | Январь 2016 | план |
| 1.3. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в центре | Сиротина И. В. | Январь 2016 | Приказ |
| 1.4. | Разработка, утверждение и введение в действие положения о комиссии по противодействию коррупции в центре | Сиротина И. В. | 1 квартал 2016 | Приказ |
| 1.5. | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников ГОБУ "Мончегорский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Теплый дом»" | Сиротина И. В. | 1 квартал 2016 | Кодекс этики |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1.6. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Сиротина И. В. | | приказ |
| 1.7. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Сиротина И. В. | В течение года | Протокол совещаний |
| 1.8. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Сиротина И. В. | В течение года | Тетрадь приема граждан |
| 1.9 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Сиротина И. В. | В течение года | |
| 1.10. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности детского дома, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам и сотрудникам | Администрация | сентябрь-ноябрь 2016 года | НПА |
| 1.11. | Создание нормативно-правовой базы по работе с родственниками детей | Сиротина И. В. | В течение года | акты |
| 2 . Обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности | | | | |
| 2.1. | Поддержка и совершенствование Интернет-сайта учреждения | Андрюшина Е.Н. | 2016-2017 | Справки, приказы |
| 2.2. | Размещение и обновление на сайте подраздела «Антикоррупционная деятельность» в разделе «Безопасность» | Администрация детского дома | 1 квартал 2016 | информация |
| 2.3. | В СМИ, на сайте учреждения систематически размещать информацию о деятельности детского дома (об основных событиях, итогах работы,) | Андрюшина Е.Н. | 2016-2017 гг. | информация |
| 2.4. | Систематически размещать на сайте центра, СМИ, ТВ Мончегорск информацию о деятельности Службы сопровождения детей и замещающих семей | Андрюшина Е.Н. | В течение года 2016-2017 | информация |
| 2.5. | Размещение информации о детях- сиротах на сайте управления образования администрации города Мончегорска | Администрация детского дома | В течение года | информация |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Андрюшина Е.Н. | В течение года | информация |
| 2.7. | Проведение Дней открытых дверей в центре для учащихся и педагогов школ, общественных организаций | Андрюшина Е.Н. | По плану | информация |
| 2.8 | Организация работы Школы приемных родителей | Сиротина И.В. Шемякина И.В. | В течение года | отчет |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|---------------------|
| 2.9. | Изучение на собраниях коллектива вопросов законодательства в области опеки и попечительства, обеспечения детей-сирот | Андрюшина Е.Н. | В течение года | протокол |
| 2.10. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | Администрация | В течение года | справка |
| 2.11. | Внесение изменений в нормативные документы оплаты труда (показатели эффективности для распределении средств стимулирующей части фонда) | Администрация | В течение года | акты |
| 2.12. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерство образования и науки Мурманской области | Сиротина И. В. | апрель | Справка о доходах |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГОБУ «Мончегорский центр «Теплый дом» | | | | |
| 3.1. | Использование прямых телефонных линий с директором центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Администрация | В течение года | |
| 3.2. | Организация личного приема граждан директором, заместителем директора по воспитательной работе | Администрация | Постоянно | анализ |
| 3.3. | Активизация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий | Андрюшина Е.Н. | Постоянно | Анализ справка |
| 3.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ; - самоанализ деятельности педагогов; | Андрюшина Е.Н. | В течение года | справки |
| 3.5. | Усиление персональной ответственности работников за сохранность персональных данных детей и неправомерное использование информации, полученной в рамках своих полномочий Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Андрюшина Е.Н. | В течение года | Информация, справки |
| 3.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Администрация | В течение года | протокол |
| 3.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского дома, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Администрация | По факту | приказ |
| 3.8. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: - оформление стенда; - проведение семинара «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | Администрация детского дома | Декабрь 2016 | план |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|------------|
| 3.9. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Администрация | В течение года | самоанализ |
| 4. Меры по предупреждению коррупции в рамках воспитательной и просветительской работы с воспитанниками | | | | |
| 4.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников | Администрация | В течение года | планы |
| 4.2. | Размещение на сайте детского дома правовых актов антикоррупционного содержания | Администрация | В течение года | информация |
| 4.3. | Заседание МО «Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения» | Шемякина И.В. | Сентябрь 2016 | протокол |
| 4.4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, работниками прокуратуры | Администрация | Апрель 2016 | |
| 4.5. | Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | Администрация | В течение года | план |
| 4.6. | Проведение воспитательских часов «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | воспитатели | В течение года | конспект |
| 4.7. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников через участие в областных семинарах, конференциях | Администрация | В течение года | По плану |
| 4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Администрация | В течение года | анализ |
| Раздел 3. Меры по предупреждению коррупции в рамках осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения | | | | |
| 3.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения (по плану контроля) | Сиротина И.В. | Сентябрь | справки |
| 3.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сиротина И.В. Ильина С. Н., | В течение года | справки |
| 3.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы | Шилова Т.В. | В течение года. | отчет |
| 3.4. | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Председатель Попечительского совета | В течение года | отчет |
| Раздел 4. Меры по повышению эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| 4.1. | План мероприятий Попечительского совета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами на незаконные действия работников учреждения | Председатель Попечительского совета | Октябрь | план |
| 4.2. | Корректировка должностных инструкций при изменении административных регламентов предоставления государственных услуг | Сиротина И.В. | В течение года | Должностные инструкции |
| 4.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Сиротина И.В. | Январь, сентябрь | акты |
| 4.4. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Сиротина И.В. | В течение года | Локальные акты |
| 4.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Сиротина И.В. | Август | Должностные инструкции |
| 4.6. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Сиротина И.В. | В течение года | |
| 4.8. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Сиротина И.В. | В течение года | справки |
| 4.9. | Разработка планов работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры среди несовершеннолетних | Андрюшина Е.Н. | В течение года | план |
| 5. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 5.1. | Информационное взаимодействие руководителей детского дома с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Сиротина И.В. | В течение года | справки |
| 5.2. | Совершенствование организации деятельности за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сиротина И.В. Ильина С.Н. | В течение года | НПБ |
| 5.2.1. | Создать контрактную службу в целях обеспечения осуществления закупок для нужд ГОБУ «Мончегрский центр «Теплый дом» | Сиротина И.В. | 1 квартал 2016 | приказ |
| 5.2.2. | Разработать положение о контрактной службе Распределить обязанности между членами контрактной группы | Сиротина И.В. Ильина С.Н. | 1 квартал 2016 | положение |
| 5.2.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | Сиротина И.В. | По плану | справки |
| 5.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | Сиротина И.В. | В течение года | справки |

