

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_ И. Сиротина,  
директор ГОБУ  
«Мончегорский  
центр «Теплый дом»  
30.11.2015 года

**План  
внеочередных мероприятий  
по обеспечению комплексной безопасности  
ГОБУ «Мончегорский центр «Теплый дом»  
в период проведения новогодних и рождественских праздников  
2015 -2016 года.**

| № п.п | Мероприятия  | дата              | ответственные                            |
|-------|--|-------------------|--|
| 1.    | Провести совещание с заместителями директора, председателем профсоюзного комитета детского дома по организации мероприятий в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников   | 23.12.2015        | Сиротина И.В.                            |
| 2.    | Провести совещание с сотрудниками, задействованными в проведении массовых новогодних и рождественских праздников, по вопросам обеспечения безопасности помещений и зданий детского дома в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников; | 25.12.2015        | Сиротина И.В.                            |
| 3.    | Провести совещание с сотрудниками, задействованными в дежурстве в праздничные дни, по вопросам обеспечения комплексной безопасности помещений и зданий детского дома   | 25.12.2015        | Решоткина<br>Н.А.                        |
| 4.    | Составить график дежурства сотрудников в праздничные дни;  | 25.12.2015        | Решоткина<br>Н.А.                        |
| 5.    | Разработать должностную инструкцию ответственного дежурного администратора   | 25.12.2015        | Сиротина И.В.                            |
| 7.    | Провести внеплановые инструктажи с воспитанниками о правилах поведения на новогодних праздниках;   | 25-<br>26.12.2015 | воспитатели                              |
| 8.    | Разработать и утвердить схемы оповещения при возникновении ЧС.   |                   | Решоткина<br>Н.А.                        |
| 9     | ознакомить с планом эвакуации людей в случае ЧС сотрудников детского дома, организовав размещение плана эвакуации на видном месте;   | до<br>27.12.2015  | Решоткина<br>Н.А.                        |
| 10.   | Проводить ежедневно осмотр территории и помещений детского дома в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.  | Ежедневно         | Решоткина<br>Н.А.<br>сторожа,<br>вахтер, |
| 11.   | провести совместно с представителями территориальных органов УГПН МЧС России по Мурманской области, ОМВД России по городу Мончегорску обследование детского дома по проверке готовности к новогодним праздникам;   | до<br>27.12.2015  | Решоткина<br>Н.А.                        |
| 12.   | предоставить информацию о дежурстве в Министерство образования и науки Мурманской области согласно прилагаемым формам  | до 25<br>декабря  | Решоткина<br>Н.А.                        |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 13. | провести разъяснительную работу среди воспитанников группы о правилах пожарной и антитеррористической безопасности в период массовых новогодних и рождественских праздников, запрете использования любой пиротехнической продукции на территории и в помещениях детского дома, осторожном использовании на улице во время массовых новогодних и рождественских праздников. | До<br>26.12.2015 | Воспитатели<br>Зрулина Н.В.<br>Тренина О.А. |
| 14. | оформление в группе материалов наглядной агитации по противопожарной и антитеррористической тематике;  |                  | Зрулина<br>Н.В.                             |
| 15. | Провести собрания групп о правилах поведения во время массовых праздниках в детском доме, на территории детского дома и в городских празднествах   | До<br>20.12.2015 | Бугрова Т.И.<br>Попов В. В,                 |
| 16. | Провести разъяснительную работу с сотрудниками детского дома по обеспечению неукоснительного соблюдения правил пожарной безопасности в помещениях и на территории детского дома; проявлению бдительности для обеспечения антитеррористической безопасности и оперативность в случае возникновения ЧС   | До<br>26.12.2015 | Решоткина<br>Н.А.                           |
| 17. | обеспечить дежурство администрации при проведении массовых новогодних и рождественских мероприятий;  |                  | Сиротина И.В.<br>Решоткина<br>Н.А.          |
| 18. | Провести совещание «Об итогах работы в период новогодних каникул»  | 12.01.2016       | Сиротина И.В.                               |